

2026 年度
苏州工业园区社会保险基金
和公积金管理中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1) 负责苏州工业园区内社会保险基金和公积金的管理，承办社会保险基金和公积金的参保登记、基金征缴和稽核、社保关系转移、社保待遇核定与支付等；

2) 负责区内住房公积金的缴存、提取、贷款和基金管理；

3) 负责区内企业退休人员社会化管理服务的各项工作等；

4) 负责区内居民社会养老保险、居民基本医疗保险的基金管理，征缴、登记、变更、待遇支付等；

5) 负责区内被征地农民生活补助费、征地保养金的社会化发放等；

6) 负责区内机关事业单位社会保险的基金管理、参保登记、缴费申报、关系转移、待遇核定与支付等。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、业务管理科、信息管理科、财务统计科、综合服务科、审计法务科、参保征缴科、社保待遇科、机关养老科、工伤认定管理科、医保待遇科、医保稽查科、住房保障科、社会化管理科和基层服务科。本单位无下属单位。

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

2026 年主要工作计划如下：

(一) 聚焦主责主业，推动政策落地见效

一是依法推进参保扩面。扎实开展医保“一人一档”全民参保调查登记及社保“数据找人”工作，推动劳动用工、税务征收等多部门联动及信息共享，重点推进实施工伤高风险企业精准扩面。二是精准实施征缴新规。完成企业职工基本医疗保险费率调整、基数申报和上下限调整工作，做好弹性延迟退休申报缴费管理。实现新法定退休年龄参停保登记系统卡控、女职工管理岗位继续缴存资格及弹性延迟退休期间住房公积金缴存资格确认等功能。三是扎实做好各类社保待遇审核发放。及时完成过渡性养老金第三年调整。认真做好各类社保待遇及代发补贴审批、发放。探索 OCR 初审工伤医疗费用票据流程，加强疑难案件审核。做好机关事业单位退休人员待遇核定、发放、调整和资格认证等工作。四是全力开展工伤认定及劳动能力鉴定。进一步加强工伤认定材料审核及工伤高风险案件全面核查，提升认定准确性。有序承接园区劳动能力鉴定工作。配合人社局做好 2026 年度工伤预防相关实施工作。五是积极落实医疗生育保险政策。多措并举做好零星报销、医保待遇资格审核等工作。落实灵活就业人员生育津贴政策。妥善做好新一轮长期护理保险的经办管理，实现长护险经办平台融入和资源整合。

（二）坚持改革创新，增强发展内生动力

一是持续实施服务专项提升行动。制定年度服务提升工作方案，优化窗口管理，引入和强化社会监督。编制 2026 版参保企业和职工两类《服务手册》，持续开展“社保（医保）先锋

行”宣传活动，有序推进“社保公开课”、“云上社保”培训。二是协同推进医保智能体建设。按照上级医保部门安排，协同推进“苏州医保 AI 智能办”融入园区医保经办，实现智能问答体、业务智办等智能体服务功能。三是优化提升住房公积金经办能力。完善住房公积金信息接口，扩展线上办业务范围。拓展公积金贷款延伸办理网点，方便参保职工就近办、一窗办。推进更多住房公积金提取类业务实现即时支出，适时对接拓展更多银行纳入还贷委托提取电子化签约合作范围。四是精准高效回应民意诉求。压实信访处办责任，推动阳光信访平台信访调解和解。做好信访特点及源头总结分析，定期开展分析研判，提升重点难点业务信访处办效能。建立健全工单处办规范和月报制度。摸清投诉问题实质，实施精准分类治理。建立投诉处理专线，全力压减信访升级和重访数量。积极探索调解员机制，有效提升缴费争议处理质效。五是积极推进基层综合服务平台建设。进一步加强以办事处为主要载体的基层便民服务体系，推动更多服务功能释放至基层网点，完善基层公共服务指引，扩大基层综合服务平台的服务宽度和深度。

（三）抵御发展风险，守好基金安全底线

一是持续加强社保基金预算管理。加强社保基金运行动态监测，健全执行偏差预警机制及统计分析体系。完善基金预算绩效管理，优化绩效目标设定，实施全流程运行监控，保障基金长期平稳运行。二是全力提升疑点数据核查质效。编制形成各类疑点数据核查处置路径手册。加强疑点数据分析研判，推

进部门协同，提升疑点数据核查质量。开展高风险疑点数据抽查复核工作。三是重点夯实审计成果。做好各项审计问题整改，加强成果转化。强化内审力度，将往期审计整改问题作为必查内容，使审计工作成为“免疫系统”，为业务开展提供坚实保障。四是认真筑牢内部控制体系。严格贯彻各条线内控和经办规程，梳理各类业务证明出具流程，推进医保平台数据专区建设。五是规范健全养老基金借用归还机制。健全养老基金借用归还工作长效机制，定期排查省人社系统“养老不足”卡控标识有效性，提前告知到达待遇领取条件人员及时归还借用基金。六是持续做好待遇资格认证。拓展资格认证渠道，完善异地居住高龄、遗属人员紧急联络人制度，逐步形成大数据比对为主、自助认证和社会化服务相结合的管理体系。七是全面强化医保基金监管。开展医保基金突出问题专项整治行动。制定年度医保稽查工作方案，完善稽查工作手册，规范开展各类检查。着力疏通生育津贴申报失败业务堵点，优化单位银行账号维护流程，从源头上提高账号维护率和准确率。加快生育津贴退票数据清理，及时完成已更新账号退票数据补发。八是深度强化住房公积金资金管理。建立住房公积金流动性风险监测机制，科学研判资金供需趋势。健全住房公积金支出审核机制，有效防控资金支付风险。

（四）狠抓转型升级，助推管理提质增效

一是妥善做好党支部改建。规范做好中心党支部、党小组改建和支委改选工作，指导各党支部规范组织生活，有效发挥

支部堡垒作用。二是深入开展普法和警示教育。加强全员普法教育和基金安全警示教育，提高学习研讨频次，深入剖析典型案例，提升员工法治思维和认知。三是有序推进终端电脑信创升级替换。完成业务系统信创架构系统框架验证和选型以及自助机和单位客户端信创项目。推进 OA、排队系统及档案管理系统信创选型改造。四是全力完成网站及后台系统重构。推进业务服务重构及与市平台对接集成，确保多终端流畅一致体验，支持快速集成至“苏周到”“苏服办”等 APP。五是有效强化队伍建设。加大年轻员工培养力度，提升员工专业水平和职业素养。梳理各岗位职能与业务情况，开展岗位评估和岗位说明书更新修订。六是规系统范内部管理。规范采购实施过程，强化采购全流程管理。及时做好资产盘点更新，确保资产管理动态精准。加强安全生产风险管控，筑牢人防根基。做好各类系统设备维护、等保测评、数据备份及灾备演练，全面提升中心整体网络安全防御能力。

第二部分
2026 年度
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,285.91	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	7,285.91
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,285.91	本年支出合计	7,285.91
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	7,285.91	支出总计	7,285.91

公开 02 表

收入总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

单位代码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	7,285.91	7,285.91	7,285.91														
013003	苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心	7,285.91	7,285.91	7,285.91														

公开 03 表

支出总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	7,285.91	5,434.80	1,851.11			
208	社会保障和就业支出	7,285.91	5,434.80	1,851.11			
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,285.91	5,434.80	1,851.11			
2080109	社会保险经办机构	7,285.91	5,434.80	1,851.11			

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	7,285.91	一、本年支出	7,285.91
（一）一般公共预算拨款	7,285.91	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	7,285.91
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	7,285.91	支出总计	7,285.91

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
208	社会保障和就业支出	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
2080109	社会保险经办机构	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,434.80	5,108.03	326.77
301	工资福利支出	5,090.13	5,090.13	
30101	基本工资	1,462.90	1,462.90	
30102	津贴补贴	611.69	611.69	
30107	绩效工资	509.33	509.33	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	333.28	333.28	
30109	职业年金缴费	166.64	166.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	141.65	141.65	
30112	其他社会保障缴费	14.59	14.59	
30113	住房公积金	324.19	324.19	
30114	医疗费	5.00	5.00	
30199	其他工资福利支出	1,520.86	1,520.86	
302	商品和服务支出	326.77		326.77
30201	办公费	26.23		26.23
30207	邮电费	1.20		1.20
30211	差旅费	4.00		4.00
30214	租赁费	2.76		2.76
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	82.40		82.40
30227	委托业务费	62.68		62.68
30228	工会经费	64.82		64.82
30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	74.28		74.28
303	对个人和家庭的补助	17.90	17.90	
30307	医疗费补助	15.90	15.90	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	2.00	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
208	社会保障和就业支出	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11
2080109	社会保险经办机构	7,285.91	5,434.80	5,108.03	326.77	1,851.11

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		5,434.80	5,108.03	326.77
301	工资福利支出	5,090.13	5,090.13	
30101	基本工资	1,462.90	1,462.90	
30102	津贴补贴	611.69	611.69	
30107	绩效工资	509.33	509.33	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	333.28	333.28	
30109	职业年金缴费	166.64	166.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	141.65	141.65	
30112	其他社会保障缴费	14.59	14.59	
30113	住房公积金	324.19	324.19	
30114	医疗费	5.00	5.00	
30199	其他工资福利支出	1,520.86	1,520.86	
302	商品和服务支出	326.77		326.77
30201	办公费	26.23		26.23
30207	邮电费	1.20		1.20
30211	差旅费	4.00		4.00
30214	租赁费	2.76		2.76
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	82.40		82.40
30227	委托业务费	62.68		62.68
30228	工会经费	64.82		64.82
30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	74.28		74.28
303	对个人和家庭的补助	17.90	17.90	
30307	医疗费补助	15.90	15.90	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	2.00	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
7.00	0.00	5.00	0.00	5.00	2.00	0.40	1.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					471.50				471.50
货物					16.80				16.80
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心					16.80				16.80
	系统软硬件维护及耗材	办公费	复印纸	集中采购机构采购	6.00				6.00
	资产购置专项	办公费	A4 黑白打印机	集中采购机构采购	2.40				2.40
	资产购置专项	办公费	LED 显示屏	集中采购机构采购	6.00				6.00
	资产购置专项	办公费	液晶显示器	集中采购机构采购	2.40				2.40
服务					454.70				454.70
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心					454.70				454.70
	日常公用经费	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购机构采购	1.10				1.10
	日常公用经费	公务用车运行	车辆维修和保养服务	集中采购机构	1.45				1.45

		维护费		采购				
	日常公用经费	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购机构采购	2.15			2.15
	CA 认证费用	劳务费	其他运行维护服务	分散采购	126.00			126.00
	CA 认证费用	其他商品和服务支出	其他运行维护服务	分散采购	324.00			324.00

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度收入、支出预算总计 7,285.91 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 247.04 万元，增长 3.51%。其中：

（一）收入预算总计 7,285.91 万元。包括：

1. 本年收入合计 7,285.91 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 7,285.91 万元，与上年相比增加 247.04 万元，增长 3.51%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 7,285.91 万元。包括：

1. 本年支出合计 7,285.91 万元。

(1) 社会保障和就业支出（类）支出 7,285.91 万元，主要用于社会保险经办机构的基本支出和项目支出。与上年相比增加 247.04 万元，增长 3.51%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年收入预算合计 7,285.91 万元，包括本年收入 7,285.91 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 7,285.91 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

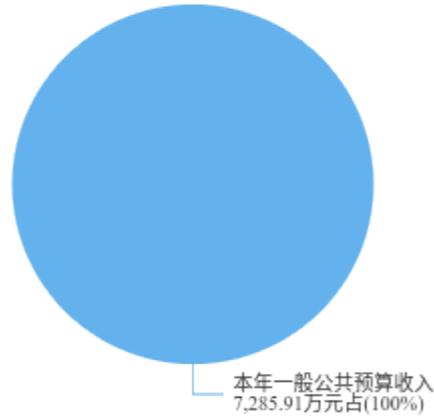
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年支出预算合计 7,285.91 万元，其中：

基本支出 5,434.8 万元，占 74.59%；

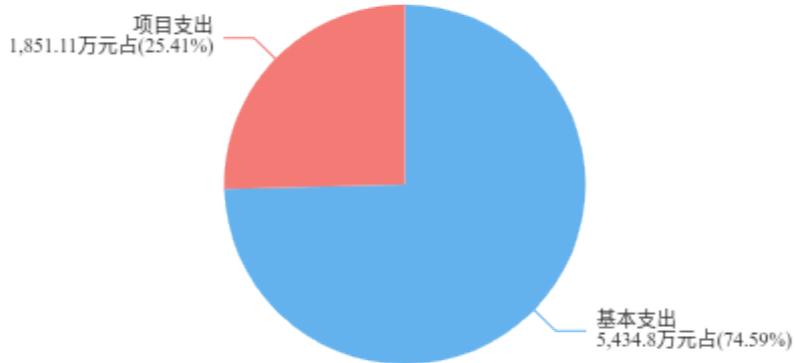
项目支出 1,851.11 万元，占 25.41%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度财政拨款收、支总预算 7,285.91 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 247.04 万元，增长 3.51%。主要原因是是人员增加导致基本支出增加，从而财政拨款收支都增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年财政拨款预算支出 7,285.91 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 247.04 万元，增长 3.51%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

其中：

(一) 社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）支出 7,285.91 万元，与上年相比增加 247.04 万元，增长 3.51%。

主要原因是人员增加导致基本支出增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度财政拨款基本支出预算 5,434.8 万元，其中：

（一）人员经费 5,108.03 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 326.77 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 7,285.91 万元，与上年相比增加 247.04 万元，增长 3.51%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 5,434.8 万元，其中：

（一）人员经费 5,108.03 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补

助。

（二）公用经费 326.77 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 7 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 5 万元，占“三公”经费的 71.43%；公务接待费支出 2 万元，占“三公”经费的 28.57%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 5 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0.4 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 471.5 万元，其中：拟采购货物支出 16.8 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 454.7 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 5 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 6 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 7,285.91 万元；本单位共 7 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,851.11 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的

公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)：反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。